

Né le 01/01/1998
Saint-denis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609292025

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à École Pigier Paris
Bachelor Gestion des Ressources Humaines

Bac +2 à École Pigier Paris
BTS Support à l'action managériale

Bac à Lycée Professionnel Jean-Pierre Timbault
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2026 :

Assistante comptable chez Association Philotechnique

Réception, vérification et enregistrement des factures des partenaires et des fournisseurs. Mise à jour des tableaux de suivi des factures, suivi des échéances, relances, classement physique et numérique, préparation des dossiers comptables, archivage.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante de recrutement (alternance) chez Association Philotechnique

Rédaction et diffusion des offres d'emploi, réception et présélection des candidatures, organisation des entretiens, suivi des candidatures, accueil des candidats, collecte des documents administratifs, élaboration de tableaux de bord de suivi des recrutements, participation aux salons.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante administrative (alternance) chez Association Philotechnique

Accueil physique, gestion des appels téléphoniques et des mails, rédaction de courriers, prise de rendez-vous, planification des réunions et déplacements, préparation des documents de réunion, comptes-rendus, mise à jour des bases de données, suivi des stocks de fournitures.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Chant, Danse