

Né le 01/01/2001
91130 Ris-Orangis
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609300402

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Faculté des Métiers de l'Essonne
BTS Support à l'Action Managériale (1re année)

12/2023 : Bac à Faculté des Métiers de l'Essonne
Baccalauréat Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Expériences professionnelles

09/2025 - 10/2025 :

Assistant de Direction (Alternance) chez Scet sur Paris

Gestion des agendas, plannings, réunions et événements ; filtre téléphonique, accueil des usagers/partenaires ; traitement du courrier ; suivi des dossiers administratifs et missions opérationnelles via Odoo.

09/2023 - 11/2023 :

Assistant Manager (Stage) chez Exiom Partners sur Paris

Filtrage et orientation des informations prioritaires ; accueil rigoureux des interlocuteurs ; actualisation méthodique des dossiers clients et archivage sécurisé.

09/2021 - 11/2024 :

Gestionnaire d'Appels d'Offres (Alternance) chez Atelier Aconcept sur Évry-Courcouronnes

Analyse réglementaire & conformité des dossiers de marchés publics (≈30 dossiers/mois) ; constitution, contrôle et sécurisation de dossiers administratifs/techniques sur plateformes d'État ; secrétariat de direction, rédaction de courriers officiels, traitement prioritaire des flux et archivage méthodique.

02/2021 - 06/2021 :

Combattant d'Infanterie (CDD) chez 126e Régiment D'infanterie sur Brive-la-gaillarde

Formation militaire initiale, respect strict de la hiérarchie et sens du devoir ; gestion du stress et maîtrise de soi en conditions exigeantes ; travail d'équipe et cohésion.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Discipline physique (musculature, boxe, natation), Arts plastiques (sculpture, moulage, dessin)