Office manager

Né(e) en 1993 · 75012 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609300412

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Office manager

Création de supports de communication, gestion du site internet, animation des réseaux sociaux, optimisation SEO, gestion de newsletters via Mailchimp.

01/2022 - à ce jour — Gestionnaire

Gestion locative complète, édition des loyers, visites, états des lieux, recherche de locataires, rédaction des baux, suivi des travaux, coordination prestataires, gestion des assurances et sinistres.

01/2022 - à ce jour — Comptable

Gestion des pièces comptables, rapprochement bancaire, suivi de la trésorerie, prévisionnel, encaissements clients, règlements fournisseurs, gestion des stocks, administration du personnel, suivi social (paie, mutuelle, URSSAF).

01/2021 - 12/2023 — Office manager

Gestion administrative et financière d’un cabinet d’architecture, suivi de projets, facturation et relation client.

01/2020 - à ce jour — Office manager

Gestion administrative et comptable pour une société de Business Intelligence, suivi de la trésorerie, facturation, suivi commercial, coordination équipe.

01/2015 - 12/2021 — Office manager

Administration et gestion comptable d’un studio de son, gestion du personnel et de la facturation.

01/2014 - 12/2015 — Responsable du pôle multimedia

Coordination de projets multimédias, recrutement, gestion de planning, négociation avec prestataires, contrôle des retouches et validations de contenus, établissement des devis et suivi client.

01/2012 - 12/2015 — Directrice de casting

Mise en place de castings pour de grandes marques, élaboration de critères, sélection de comédiens, organisation de prises de vues, gestion de bases de données et archives.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), ChatGPT, Pages, Numbers, Keynote, Mailchimp, Hootsuite, Google Analytics, CRM PipeDrive, Slack, Hivy, Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Final Cut 7.3, Gestion comptable, Administration du personnel, Webmarketing, Gestion locative, Gestion commerciale (prospection, devis, CRM)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.