

Né le 09/04/1993  
**75012 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2609300412**

## Office manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - à ce jour :**

Office manager chez Iremmo

Création de supports de communication, gestion du site internet, animation des réseaux sociaux, optimisation SEO, gestion de newsletters via Mailchimp.

**01/2022 - à ce jour :**

Comptable chez Efinex

Gestion des pièces comptables, rapprochement bancaire, suivi de la trésorerie, prévisionnel, encaissements clients, règlements fournisseurs, gestion des stocks, administration du personnel, suivi social (paie, mutuelle, URSSAF).

**01/2022 - à ce jour :**

Gestionnaire chez Sci De La Boule Blanche sur Paris (75)

Gestion locative complète, édition des loyers, visites, états des lieux, recherche de locataires, rédaction des baux, suivi des travaux, coordination prestataires, gestion des assurances et sinistres.

**01/2021 - 12/2023 :**

Office manager chez Lubliner Art

Gestion administrative et financière d'un cabinet d'architecture, suivi de projets, facturation et relation client.

**01/2020 - à ce jour :**

Office manager chez Mdw Partners

Gestion administrative et comptable pour une société de Business Intelligence, suivi de la trésorerie, facturation, suivi commercial, coordination équipe.

**01/2015 - 12/2021 :**

Office manager chez Flesh Studios

Administration et gestion comptable d'un studio de son, gestion du personnel et de la facturation.

**01/2014 - 12/2015 :**

Responsable du pôle multimedia chez Websiting

Coordination de projets multimédias, recrutement, gestion de planning, négociation avec prestataires, contrôle des retouches et validations de contenus, établissement des devis et suivi client.

**01/2012 - 12/2015 :**

Directrice de casting chez Diverses Sociétés De Production

Mise en place de castings pour de grandes marques, élaboration de critères, sélection de comédiens, organisation de prises de vues, gestion de bases de données et archives.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)