Assistante immobilière

97600 Mamoudzou · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609301012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Lycée des Lumières
BTS Gestion de la PME
12/2023 — Bac — Lycée des Lumières
Baccalauréat

Expériences professionnelles

02/2024 - 03/2024 — Assistante commerciale

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion administrative et classement des dossiers clients, mise à jour de bases de données et suivi des stocks, création de supports de communication (flyers, brochures), relances clients, transmission des pièces comptables.

01/2024 - 12/2025 — Vente & Animation commerciale (Bénévolat)

Accueil et renseignement du public, prise de parole en public, prospection terrain et présentation produit, babysitting (organisation, gestion du planning, autonomie).

09/2023 - 06/2024 — Hôtesse de caisse

Accueil, conseil et encaissement des clients, gestion des réclamations, mise en rayon et participation aux inventaires.

Langues

Français (maternelle), Shimaoré (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique des clients, Gestion d'agendas et organisation de rendez vous / visites, Gestion administrative de dossiers (clients, locataires, propriétaires), Classement et mise à jour de documents et bases de données, Notions de comptabilité (encaissement, suivi de paiements), Création de supports de communication (annonces, flyers, brochures), Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook), Confidentialité des données, sens du service client

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.