

78990 élancourt
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609301034

Contrôleur de gestion achat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +5 à GROUPE ESC PAU
Master 2 Management Financier

12/2020 : Bac +3 à GROUPE ESC PAU
Master 1 Audit et Expertise Comptable

12/2018 : Bac +3 à UNIVERSITÉ DES LAGUNES
Licence en Sciences économiques et de Gestion

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour :

Contrôleur de Gestion Achat chez Kappa France

Conception et diffusion des tableaux de bord de l'activité. Participation à la définition des objectifs (Budget/Forecast), analyse des écarts et animation du contrôle de gestion achats. Suivi de la dépréciation et contrôle des opérations de déstockage. Suivi des coûts logistiques du Groupe (stockage, réception, expédition). Assistance des fonctions achats/ventes dans le pilotage de la performance commerciale. Contrôle de la fiabilité des KPI et automatisation de la production des différents reportings.

10/2021 - 12/2022 :

Contrôleur de Gestion - Alternance chez Kappa France

Clôture mensuelle, budgets et forecast de la holding. Reporting mensuel de l'activité commerciale par marques. Reporting de l'activité d'assurance. Création et suivi des budgets frais généraux. Validation des bons de commandes. Alimentation et mise à jour du tableau de bord de l'activité commerciale et financière. Participation au Comité Pricing pour validation de la tarification. Missions ad hoc (SI, commissariat aux comptes). Rédaction des procédures liées à l'activité.

10/2020 - 09/2021 :

Assistant Contrôleur de Gestion - Stage chez Cegos

Réalisation des reportings journaliers, hebdomadaires et mensuels des activités de production (plantation et usine). Inventaires et bouclages des stocks (engrais, carburant et lubrifiant). Traitement des mouvements de stock vers la comptabilité. Participation à la production des coûts par activité (frais généraux, plantation et usine).

06/2018 - 10/2018 :

Assistant Contrôleur de Gestion - Stage chez Sifca

Renseignement et contrôle de la bonne imputation analytique des factures. Validation des factures d'animation sur le catalogue et relance des fournisseurs. Gestion des notes de frais (codification, saisie...). Gestion des demandes de remboursement client et des demandes de règlements (internes et externes). Suivi de certaines

dépenses par catégorie de coût (salles, intervenants externes, matériel...). Préparation des éléments permettant le calcul de la provision mensuelle des factures d'animation à recevoir des consultants externes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport, Musique, Lecture