

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2609301059

Gestionnaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ESG Finance

Mastère Audit et contrôle de gestion

12/2020 : Bac +3 à UCAO

Licence en science de gestion

à Cabinet d'Expertise Audit & Contrôle Service Admissions & Certifications

Formation SAP FICO S/4HANA

Expériences professionnelles

02/2025 - à ce jour :

Gestionnaire Administrative chez Prestataire De Services

Participer à l'établissement des factures et des documents comptables, vérifier l'exactitude des données facturées, assurer le suivi des paiements, assurer le classement et l'archivage des documents liés à la facturation.

09/2023 - 05/2024 :

Collaborateur comptable chez Cabinet Euradex Européenne D'audit Et Expertise Comptable sur Paris

Gestion d'un portefeuille de dossiers clients (BTP, commerce, habillement, hôtel). Collecte, contrôle et intégration des pièces comptables via Dext et Sage Génération Expert. Traitement des opérations bancaires, rapprochements, lettrage, analyse des écarts. Participation aux clôtures, comptabilisation paie, TVA, suivi immobilisations, provisions, écritures de régularisation.

12/2022 - 06/2023 :

Assistante Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Expert❑fi sur Issy❑les❑moulineaux

Gestion du cycle fournisseurs et clients, contrôle et comptabilisation des factures, relances, saisie des opérations bancaires quotidiennes, suivi de trésorerie.

09/2022 - 11/2022 :

Assistante comptable chez Cabinet France Fiscalité Conseil sur Saint❑denis

Comptabilisation des opérations courantes, rapprochement bancaire et lettrage des comptes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)