

93370 Montfermeil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609301358

Assistante administrative & technique btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Saint-Charles, Athis-Mons
BTS Action Commerciale

Bac à Lycée JB Corot, Savigny-sur-Orge
Baccalauréat B - Économie

à Bagnolet
Formation certifiante Opérateur Infographie Multimédia

à Ifort Psy - Roubaix
Formation Thérapeute Familiale

Expériences professionnelles

01/2015 - à ce jour :

Assistante administrative & technique - BTP (Auto-entreprise)

Support administratif de chantier (ouverture de comptes fournisseur, commandes, préparation des PPSPS et DOE), suivi des contrats (avenants, OS, PV de réception, levées de réserves), gestion de la sous-traitance (élaboration et numérisation des contrats, demandes d'agrément DC1-DC4, conformité administrative), ressources humaines (DUE, contrats de travail, cartes BTP, gestion du parc automobile, formation du personnel SECUFER, TRAINING RATP, CACES, SST).

01/2012 - 12/2015 :

Assistante administrative et comptable chez Inforiel

Accueil téléphonique et secrétariat, saisie comptable, relances d'impayés.

01/2010 - 12/2012 :

Assistante fédérale chez Fédération Des Centres Sociaux De Seine-et-Marne

Gestion du pôle administratif, rédaction et mise en page des supports de communication, conception et édition du mensuel Info FD 77.

01/1998 - 12/2008 :

Assistante des responsables éditoriaux chez Éditions Bréal

Recherche et suivi iconographique, suivi des contrats d'auteurs, gestion des droits de reproduction.

Centres d'intérêts

Jardinage, Rock'n'roll (pratique régulière), Relations humaines & Communication