Assistante de Direction

93370 Montfermeil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609301812

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac +2 — Lycée Van Dongen
BTS Assistante de Gestion PME PMI
12/1999 — Bac — Lycée Van Dongen
Baccalauréat option Comptabilité et Gestion
12/1996 — CAP — Lycée Professionnel Auguste Perdonnet
Brevet d’Études Professionnelles en Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

08/2022 - 12/2025 — Assistante de Direction
07/2001 - 07/2021 — Assistante de Direction
01/2001 - 02/2001 — Secrétaire stagiaire
12/2000 - 01/2001 — Emploi saisonnier
07/2000 - 09/2000 — Emploi saisonnier
05/2000 - 06/2000 — Stagiaire
01/1997 - 12/2000 — Garde d’enfants
05/1995 - 06/1995 — Stagiaire au service Comptabilité

Atouts

Accueil et réception de la clientèle, Standard téléphonique (orientation des appels), Classement / Archivage, Secrétariat classique, Prise en charge du courrier (réception, distribution, envoi), Gestion des plannings, Facturation clients et caisses, Enregistrement des règlements et suivi des paiements, enregistrement des écritures comptables, Suivi des dossiers clients, Tenue de fichier informatique, Gestion d’un service mandataire (devis, suivi des dossiers employeurs, démarches administratives, payes, gestion des absences ...), WORD, INTERNET, SIDOBA, RESID ESMS, EXCEL, OUTLOOK, APOWEB

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.