

CAP2000 Moroni
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609302012



Consultante en recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

12/2019 :

Formation Ressources Humaines

12/2019 :

Formation Administration

12/2014 : Bac +2

DTS Informatique — Info2000

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Consultante en Recrutement & Chasseuse de Talents (Freelance)

Sourcing et identification de profils qualifiés sur plusieurs marchés (France, Mayotte, Comores, Madagascar). Conduite d'entretiens de présélection, rédaction et diffusion d'offres d'emploi, gestion des candidatures de bout en bout, structuration d'offres de chasse de têtes avec tarification au forfait, placements réussis notamment sur un poste de direction adjointe dans le secteur de la santé.

01/2022 - 12/2023 :

Business Developer chez Comores Informatique

Prospection commerciale multicanale (terrain et en ligne, notamment LinkedIn) afin d'identifier et qualifier les besoins des entreprises en solutions logicielles. Recherche active de nouveaux clients, prise de rendez-vous auprès de décideurs, vente et démonstration de logiciels, mise en place de stratégies de communication innovantes, suivi du pipeline commercial et reporting régulier.

01/2019 - 12/2020 :

Commerciale & Secrétaire Médicale chez E-tech Consulting

Développement commercial, négociation et fidélisation clients BtoC/BtoB. Prospection multicanale (LinkedIn, terrain), qualification des besoins, prise de rendez-vous, promotion des services, gestion et sécurisation des bases de données, organisation administrative (accueil, agendas, mise à jour de fichiers), rédaction de courriers et coordination des tâches administratives.

01/2017 - 12/2019 :

Team Leader chez Techmode Innovation

Participation aux campagnes BtoC/BtoB et management de l'équipe. Suivi et fidélisation d'un portefeuille clients, traitement des demandes, amélioration continue de la qualité de service, mesure des performances, préparation de rapports mensuels, anticipation de l'affluence et optimisation des procédures en coordination avec la direction.

01/2016 - 12/2017 :

Téléopératrice / Téléconseillère chez Bpo Océan Indien

Émission et réception d'appels BtoC/BtoB, conseil client, fidélisation, saisie et mise à jour des dossiers clients dans les outils de suivi.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Malgache (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Shikomori (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)