Responsable administrative

13420 Gémenos · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609302152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac +2
BTS Comptabilité (Contrat de qualification par alternance GSA)
12/2002 — Bac
BAC PRO Comptabilité (Lycée Lumière - La Ciotat)
12/2000 — CAP
BEP Comptabilité (Lycée Lumière - La Ciotat)

Expériences professionnelles

03/2025 - 04/2026 — Responsable administrative / Environnement Services
Gestion des relations clients et fournisseurs, gestion des dossiers administratifs, gestion du personnel, gestion du planning.
07/2022 - 02/2025 — Responsable administrative / Développement Services
Gestion des relations clients et fournisseurs, gestion des dossiers administratifs, gestion du personnel, gestion du planning.
06/2011 - 06/2022 — Responsable administrative / Environnement Services
Gestion des relations clients et fournisseurs, gestion des dossiers administratifs, gestion du personnel, gestion du planning.
08/2004 - 05/2011 — Aide comptable / C.A.G.S
Saisie des factures fournisseurs, tenue des livres d'achats, pointage des comptes, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires, classement méthodique des documents comptables.
09/2002 - 07/2004 — Aide comptable / G.S.A
Saisie des factures fournisseurs, tenue des livres d'achats, pointage des comptes, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires, classement méthodique des documents comptables.

Atouts

Comptabilité générale, Gestion de personnel, Gestion des dossiers administratifs, Principes de la relation fournisseur, Techniques de planification, Pilotage des opérations liées à la gestion des emplois et des compétences

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.