

93290 Tremblay-en-france

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609302332

Office manager / coordinatrice des services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2025 : à INHNI IDF, Gennevilliers

Sécurité Secufer (habilitation formation des agents)

12/2024 : à INHNI IDF, Gennevilliers

Formation Formateur

12/2018 : Bac +2 à Lycée Elisa Lemonnier, Paris

BTS Métiers de la Mode - Vêtements

12/2016 : Bac à Lycée Frédéric Bartholdi, Saint-Denis

Bac Pro Métiers de la Mode - Vêtements

12/2014 : CAP à Lycée Frédéric Bartholdi, Saint-Denis

CAP Métiers de la Mode - Vêtements

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour :

Office Manager / Coordinatrice des services généraux chez Groupe Challancin Saint-ouen / Saint Denis
Management : supervision d'une équipe de 3 personnes, organisation et procédures, déplacements du personnel, administratif/clients (devis, attestations, messagerie, standard), financier (CB, notes de frais, commandes/contrats fournisseurs), services généraux (flotte, courrier, locaux), support opérationnel (événements, formation agents, procédures).

03/2021 - 02/2024 :

Assistante d'exploitation chez Groupe Challancin Saint-ouen

Suivi opérationnel de 70 sites clients, coordination avec le responsable d'exploitation, gestion de flotte (suivi technique, contrôles, assurances, amendes, conducteurs), administratif (commandes, interventions, contrats, visites médicales, embauches, pointages), déplacements terrain, formation des inspecteurs, chefs de secteur et nouveaux collaborateurs, RH (saisie embauches, suivi pointages, entretiens professionnels).

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode et création de vêtements sur mesure, Activités sportives (course à pied, fitness, natation)