

**95240 Cormeilles-en-parisis**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2610010044**

## **Responsable administrative - référente formation - gestion & facturation**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**04/2027** : Bac +5 à ISCOD

Mastère Manager Administratif et Financier des Organisations

**01/2025** : Bac +5 à INEAD

Titre RNCP - Responsable Comptable et Financier - Niveau 6

**12/2023** : à AKALIS - Collège de Paris

Titre RNCP - Gestionnaire Administrative des Ventes (ADV)

**07/2022** : Bac +3 à ESTYA

Bachelor 1 - Comptabilité et Gestion

**07/2020** : Bac à Lycée Emery Patrice Lumumba

Baccalauréat Mathématiques

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - à ce jour :**

Responsable administrative - Référente formation - Gestion & Facturation chez Proform\_france sur Paris

Gestion administrative et suivi des dossiers clients et stagiaires, facturation, suivi des règlements, gestion de la caisse, contrôle des pièces administratives et financières, suivi administratif des formations, préparation des conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations, relation client, suivi des dossiers, saisie, classement, archivage, élaboration de tableaux de bord, amélioration des procédures, accueil physique et téléphonique, planification des formations et suivi OPCO.

**12/2022 - 01/2024 :**

Gestionnaire Administrative des Ventes (ADV) chez Proform\_france sur Paris

Gestion administrative des dossiers clients et des ventes, facturation, suivi des commandes, règlements, encaissements, saisie et mise à jour des données, relation client, classement et archivage, appui administratif aux activités commerciales.

**09/2021 - 09/2022 :**

Employée polyvalente chez Boulangeries Paul sur Paris

Accueil et conseil de la clientèle, gestion de la caisse, réalisation des opérations de caisse, gestion des commandes, participation au bon fonctionnement du point de vente, travail en équipe et relation client.

### **Langues**

---

