Responsable adjointe

93420 Villepinte · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610010237

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac — Lycée Georges Brassens
BAC Professionnel ARCU (Accueil – Relation Clients et Usagers)

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 — Responsable adjointe
Management & RH : Encadrement d'une équipe de 10 personnes, planification des horaires, gestion des conflits, recrutement (tri de CV, entretiens) et intégration. Gestion Opérationnelle : Ouverture/fermeture du point de vente, préparation des fonds de caisse et sécurisation des locaux. Logistique & Stocks : Anticipation des ruptures, passation des commandes fournisseurs, réception des livraisons et contrôle qualité. Administration & Finance : Traitement des factures (logiciel Chorus Pro), suivi des indicateurs de performance (CA, démarque inconnue). Relation Client : Fidélisation par e mailing, gestion des litiges et mise en place d'opérations.
01/2019 - 12/2021 — Caissière polyvalente
Gestion autonome de la caisse et encaissement. Mise en rayon, merchandising, contrôle de l'étiquetage et participation aux inventaires.
01/2018 - 12/2018 — Agent d’accueil médical
Accueil physique et téléphonique des patients/usagers. Gestion administrative des dossiers et traitement du courrier/emails. Orientation au sein du parcours de soins.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Gestion d'équipe, Recrutement, Formation, Démarchage commercial, Fidélisation client, Merchandising, Facturation, Suivi de stocks, Gestion des commandes fournisseurs, Relation fournisseurs, Pack Office (Word, Excel, Outlook), Chorus Pro, Logistique opérationnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.