

97615 Pamandzi
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610010747

Gestionnaire de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

07/2025 : Bac +2 à Lycée de Marguerite Jauzelon
BTS Support à l'action managériale

05/2022 : à Université Sainte-Clotilde
CPESIP (Cycle préparatoire aux études supérieures à l'insertion professionnelle)

07/2021 : Bac à Lycée de Petite Terre
Baccalauréat STMG Ressources humaines

Expériences professionnelles

03/2026 - 09/2026 :

Gestionnaire de recouvrement chez Casm sur Mamoudzou

Suivi des cotisants et des impayés, mise en place d'échéanciers de paiement, relance et accompagnement des cotisants, traitement des demandes de remise et de délais de paiement, gestion administrative des dossiers de recouvrement.

12/2025 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Star Mayotte sur Kaweni

11/2024 - 11/2024 :

Stage Assistante administrative chez Sagis sur Saint-denis

Saisie et mise à jour du registre personnel, archivage des dossiers administratifs, gestion et contrôle des données, vérification des bulletins de salaire, enquête téléphonique.

05/2024 - 06/2024 :

Stage assistante administrative chez Aéroport De Marcel Henry (edeis) sur Pamandzi

Traitement des bons de commande, réponse aux mails, archivage, commande de matériel.

04/2024 - 05/2024 :

Stage Service PCE (Poste de contrôle et d'exploitation) chez Aéroport De Marcel Henry (edeis) sur Pamandzi

Accueil téléphonique, réponse aux courriels, facturation des compagnies aériennes, planification des vols, suivi des vols.

07/2022 - 08/2022 :

Job d'été Secrétaire Administrative chez Transport Salim sur Labattoir

Accueil clients, prise de commandes, rédaction de devis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basket, Lecture