

93270 Sevran
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610010811

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Joseph Pernnock
Bac Gestion ☐ administration

CAP à Lycée Joseph Pernnock
BEP Métiers des Services Administratifs

à AFPA
Formation vendeur conseil

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :

Vendeuse conseil

Accueil et conseil client, préparation et suivi des commandes, tenue de caisse, réception et contrôle des marchandises.

01/2023 - 05/2023 :

Chargée d'accueil

Accueil physique et réception d'appels, gestion des réclamations, tâches administratives simples.

01/2022 - 02/2022 :

Secrétaire

Accueil physique et téléphonique, établissement des factures, suivi et gestion des stocks.

01/2021 - 06/2021 :

Équipière Polyvalente chez Mc Donald's

Encaissement et service client, fidélisation de la clientèle.

01/2016 - 02/2016 :

Secrétaire réceptionniste chez Mairie Du Lorrain

Prise de rendez-vous, archivage et classement de dossiers, rédaction de courriers.

Permis

Permis B