

94190 Villeneuve-saint-georges

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2610010930

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2013 : Bac à Lycée Arago

Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour :

Assistante commerciale et fidélisation chez Qualipel / Centrapel (free) sur Paris

Conseiller, dépanner et assister les abonnés par téléphone ; gestion et fidélisation des abonnés ; réception d'appels entrants, réponses aux demandes de renseignements et remontée d'informations.

02/2019 - 10/2019 :

Assistante administrative polyvalente chez Veolia sur Villeneuve Le Roi

08/2017 - 01/2019 :

Hôtesse d'accueil polyvalente chez Disneyland Paris sur Paris

Réponse aux demandes de renseignement des visiteurs, orientation, filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès.

09/2015 - 08/2017 :

Assistante d'éducatrice chez Collège Paul Eluard sur Bonneuil-sur-marne

10/2014 - 08/2015 :

Hôtesse de caisse et d'accueil chez Conforama sur Villeneuve-saint-georges

Gestion du comptoir d'accueil, réception des clients, réponses aux sollicitations, orientation, opérations d'encaissement, édition de tickets et factures, enregistrement des bons de réduction et cartes de fidélité.

05/2013 - 07/2013 :

Assistante comptable chez Numen Digital sur Paris

Réalisation des factures.

11/2012 - 04/2013 :

Assistante administrative chez Alliance 7 sur Paris

Traitement du courrier (envoi, réception, distribution), instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, numérisation, classement et archivage.

Langues
