# Office Manager

78200 Mantes la Jolie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261001093157

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2000 — Bac
Baccalauréat professionnel métiers du secrétariat

## Expériences professionnelles

02/2016 - 08/2026 — Office Manager
08/2013 - 01/2016 — Assistante services généraux
09/2011 - 07/2013 — Assistant office manager
07/2009 - 08/2011 — Hôtesse polyvalente
12/2006 - 05/2009 — Hôtesse standardiste
01/2006 - 01/2016 — Prestataire de services

## Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (courant), Arabe littéraire (maternelle)

## Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Messageries Outlook et Lotus notes, Maîtrise du pack Office, Microsoft Office, Sensibilisation aux enjeux RSE, Prise de décision, Mathématiques financières, Maîtrise de logiciels ERP, Budgétisation, Cohésion d'équipe, Médiation en conflit, Organisation d'événements, Tact et diplomatie, Analyse financière, Rigueur administrative, Traitement de texte, Sens des priorités, Aptitudes analytiques, Gestion d'équipe, Dynamisme professionnel, Motivation des collaborateurs, Délégation des tâches, Systèmes gestion bases données, Conduite de réunions, Développement personnel, Évaluation des risques

## Loisirs

Voyages, Danse orientale, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.