

93320 Les Pavillons-sous-bois

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 261001093204

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2025 : Bac +3

Bachelor Ressources Humaines - Alternance

07/2024 : Bac +2 à Akor

Alternance - BTS Gestion de PME

12/2021 : Bac +2

BTS Gestion de PME - Alternance

12/2018 :

Brevet du Collège Anatole France

Bac à Lycée Jean Renoir, Bondy

Baccalauréat technologique STMG - Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :

Vendeuse - CDI chez Frichti

Vente de plats préparés, accueil et conseil client, gestion et mise en stock des produits, encaissement et entretien de la boutique.

11/2025 - 09/2026 :

Gestionnaire - CDI chez Blue Select

Gestion et suivi des dossiers de dégâts des eaux, relation avec assurances et experts, traitement des demandes clients, accueil et accompagnement des clients, gestion du planning métreurs/chargé d'affaires.

08/2022 - 08/2022 :

Agent logistique chez La Belle Vie

Préparation des commandes/paquets, anti-gaspillage, mise en stock, inventaire.

05/2022 - 06/2022 :

Assistante de gestion (stage)

Relance client, réalisation de contrats et factures, gestion planning.

01/2022 - 12/2025 :

Agent occasionnelle chez Caisse Des Dépôts Et Consignations

Réalisation de contrats et avenants, classification de documents, traitement du courrier.

09/2021 - 07/2024 :

Alternante (Paris) chez Akor sur Paris

/ - à ce jour :

Aux Compagnons Plombiers Chauffagistes (alternance)

Assurer l'accueil téléphonique, gestion planning, relance impayés, contrats, réalisation de devis, gestion des stagiaires, paiements et stocks.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B