

60110 Mery
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610011128

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac
CAP - BEP - BAC Secrétariat

TP Assistante Commerciale & Communication

TP Assistante de Direction

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Office Manager chez Kpmg sur Creil/beauvais

Gestion des besoins des sites ; Interface avec le siège ; Publication des bilans ; Etablissement des lettres de missions.

01/2022 - 12/2023 :

Secrétaire Commerciale chez La Ruelle sur Commeny

Prise et saisie des commandes téléphoniques ; Traitement des litiges ; Préparation des tournées chauffeurs.

01/2010 - 12/2021 :

Assistante Régionale chez Sodexo sur Boulogne-billancourt

Interface entre les responsables de sites et régionaux ; Traitement et suivi des besoins des exploitations ; Gestion des visites médicales et formations ; Mise en place des formations internes ; Organisation des réunions de secteur ; Mise à jour du fichier clients CRM.

01/2001 - 12/2009 :

Secrétaire Commerciale chez Score sur Bezons

Frappe, mise en page des propositions commerciales et contrats ; Gestion administrative des appels d'offres ; Création de supports de communications.

01/1989 - 12/2000 :

Secrétaire Commerciale Multimédias / Export / Service Littérature Générale chez Éditions Hatier sur Paris 6ème

Réception et traitement des commandes ; Relations entrepôt et suivi des expéditions ; Traitement des litiges clients ; Suivi de la facturation des avoirs ; Relance clients ; Relation auteurs (frappe des manuscrits, gestion des avances) ; Gestion des commandes et retours des ekta ; Relation imprimeurs ; Organisation des salons et déplacements.

Langues

(Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Dessin, Peinture, Photographie, Piano, Yoga, Lecture, Marche