Office Manager

60110 MERY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610011128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
CAP – BEP – BAC Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Office Manager

Gestion des besoins des sites ; Interface avec le siège ; Publication des bilans ; Etablissement des lettres de missions.

01/2022 - 12/2023 — Secrétaire Commerciale

Prise et saisie des commandes téléphoniques ; Traitement des litiges ; Préparation des tournées chauffeurs.

01/2010 - 12/2021 — Assistante Régionale

Interface entre les responsables de sites et régionaux ; Traitement et suivi des besoins des exploitations ; Gestion des visites médicales et formations ; Mise en place des formations internes ; Organisation des réunions de secteur ; Mise à jour du fichier clients CRM.

01/2001 - 12/2009 — Secrétaire Commerciale

Frappe, mise en page des propositions commerciales et contrats ; Gestion administrative des appels d’offres ; Création de supports de communications.

01/1989 - 12/2000 — Secrétaire Commerciale Multimédias / Export / Service Littérature Générale

Réception et traitement des commandes ; Relations entrepôt et suivi des expéditions ; Traitement des litiges clients ; Suivi de la facturation des avoirs ; Relance clients ; Relation auteurs (frappe des manuscrits, gestion des avances) ; Gestion des commandes et retours des ekta ; Relation imprimeurs ; Organisation des salons et déplacements.

Langues

Italien (courant)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Traitement administratif des dossiers, Transmission des informations, Frappe et rédaction de documents, Organisation des agendas, Création de supports commerciaux, Suivi des dossiers et plannings, Organisation de déplacements, Polyvalente, Investie, Consciencieuse, Autonome, Réactive, Dynamique, Bon relationnel

Loisirs

Dessin, Peinture, Photographie, Piano, Yoga, Lecture, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.