Comptable

- Dakar · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610011223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — Institut Supérieur de Management (ISM)
Licence en Gestion
12/2021 — Bac +3 — École Supérieure Polytechnique (ESP)
Licence 2 en Banque-Finance-Assurance
12/2020 — Bac +3 — École Supérieure Polytechnique (ESP)
Licence 1 en Banque-Finance-Assurance
12/2019 — Bac — CEMAD
Baccalauréat

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 — Assistante administrative

Gestion et suivi administratif des activités, accueil, communication et organisation des échanges, appui à la gestion et à la planification des activités.

01/2021 - 12/2021 — Assistante comptable

Saisie et traitement des opérations comptables, suivi des dépenses, appui à la gestion comptable courante, suivi de la trésorerie et préparation de documents financiers, classement, archivage et organisation des pièces comptables, appui administratif et collaboration au suivi des activités.

01/2020 - 12/2021 — Chargée d’accueil

Accueil et orientation des clients, gestion des appels et coordination des demandes, tâches administratives et représentation de l’image de l’entreprise.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Compétences

Saisie et traitement des opérations comptables, Suivi de trésorerie et gestion des dépenses, Préparation et contrôle de documents financiers, Appui à la gestion comptable courante, Classement, archivage et organisation des pièces comptables, Suivi administratif et organisation des activités, Maîtrise des outils informatiques et adaptation aux logiciels

Atouts

Rigueur, Organisation, Discrétion, Esprit d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.