

Villepinte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261001133058

Assistante rh junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à IEM - L'École des RH
MSc 2 - Management des ressources humaines

12/2021 : Bac +3
Bachelor 3 - Chargé de gestion social

12/2018 : Bac +2
BTS Support à l'action managériale

Bac
Baccalauréat STMG Option RH

Expériences professionnelles

01/2026 - 03/2026 :
Préparateur de commande chez Amazon sur Bretigny-sur-orge
Préparation et expédition des commandes, utilisation de scanners (picking/packing), contrôle des produits et gestion des stocks, respect des délais et des consignes, travail en équipe et cadence soutenue.

09/2022 - 01/2026 :
Responsable RH (Apprentissage + CDD) chez Fork-ind sur Sarcelles
Recrutement et intégration, administration du personnel, gestion des dossiers salariés, suivi des absences et contrats, mise à jour des tableaux de suivi RH, coordination avec le cabinet comptable pour la paie, communication interne et support aux équipes.

09/2021 - 08/2022 :
Responsable de direction (Apprentissage) chez Fork-ind sur Sarcelles
Coordination administrative et organisation des activités quotidiennes, suivi des indicateurs de performance, reporting mensuel, gestion des relations fournisseurs et clients, élaboration de devis, facturation, suivi des paiements, gestion des plannings, optimisation des processus internes, support stratégique à la direction, participation à des salons professionnels.

11/2020 - 01/2021 :
Assistante manager (Stage) chez Cabinet Action sur Sarcelles
Suivi administratif de plusieurs dossiers clients, création de 15 supports internes facilitant l'intégration, participation à l'amélioration des processus, coordination interne et support au manager.

08/2020 - 08/2021 :

Agent d'accueil (CDD) chez Cité Des Sciences Et De L'industrie sur Paris

Accueil et orientation du public, gestion des flux et des situations d'affluence, application des procédures et respect des consignes, travail en équipe.

07/2018 - 08/2019 :

Animatrice & Agent Polyvalent (CDD) chez Mairie De La Courneuve sur La Courneuve

Animation d'activités et gestion de groupes, organisation et encadrement dans le respect des règles, coordination avec les équipes, adaptation aux différents publics.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)