Gestionnaire ADV – Commandes, litiges, EDI et coordination client

93150 Le Blanc Mesnil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261001133107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur la région
Secteur : Administration et juridique

Formations

1991 — Bac Professionnel Commerce — Lycée Voillaume

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour — GESTIONNAIRE ADV (Intérim)
• Gestion administrative des contrats de maintenance, de la création à la facturation.
• Analyse et traitement des anomalies de facturation, saisie des avoirs sur MyDSO.
• Coordination avec les agences, les techniciens et les services internes.
• Gestion des litiges clients et relation client.

07/2025 - 10/2025 — Gestionnaire ADV (Intérim)
• Gestion des commandes clients de l'enregistrement à la facturation (SAP).
• Suivi des livraisons, gestion des litiges, des ruptures de stock et proposition de produits de substitution.

04/2024 - 2024 — Gestionnaire ADV (Intérim)
• Gestion des commandes clients de l'enregistrement à la facturation (SAP).
• Traitement des retours, avoirs, vérification des prix, des litiges et gestion des reliquats.

08/2020 - 03/2024 — Assistance commerciale (CDI Intérimaire)
• Gestion et suivi des commandes (SAP), vérification des tarifs et traitement des EDI.
• Suivi des retours, avoirs, gestion des proformas, des chantiers et substitution de produits.
• Relation avec les clients, les commerciaux, expédition et transmission des appels téléphoniques.

01/2020 - 03/2020 — Assistante ADV (Intérim)
• Gestion des commandes et suivi rigoureux des livraisons chantiers.

08/2019 - 10/2019 — Assistante Customer Support (Intérim)
• Organisation et gestion des contrats de vente, traitement des demandes clients et saisie des commandes.
• Saisie des bordereaux d'expédition, suivi administratif et gestion des stocks.

07/2006 - 09/2017 — Assistante ADV (CDI)
• Période de 11 ans : Gestion et suivi global des commandes clients sur le logiciel AS400.
• Traitement des retours, avoirs, vérification des prix, des litiges et suivi des ruptures.

Compétences

Gestionnaire ADV avec 15 ans d'expérience dans des secteurs variés (transport, pharmaceutique, bâtiment, agroalimentaire, climatisation, ascenseur). Spécialiste de la gestion des commandes, du suivi client, de la logistique et de la résolution de litiges. Réactive, rigoureuse et orientée solutions. Bonne maîtrise des ERP (SAP, AS400), de Salesforce (CRM), de SharePoint et des flux EDI

Atouts

Sens du service client et de la communication
• Implication et sens des responsabilités
• Esprit d'équipe et bonne communication interservices
• Capacité à gérer les litiges et à assurer un suivi rigoureux des réclamations
• Réactivité, rigueur et autonomie dans la gestion des urgences clients
• Calme et diplomatie en situation de litige

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, voyage, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.