Employée polyvalente – Accueil & Service client

06000 Nice · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610011718

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +5 — Université de Tunis El Manar – ISSBAT
Master de recherche en biologie moléculaire, cellulaire et biotechnologie

Expériences professionnelles

04/2026 - 07/2026 — Gestionnaire opérationnelle – restauration
Accueil et accompagnement des clients, prise de commandes, service en salle, organisation et coordination du service, gestion des réclamations, gestion du bar, encaissement, intégration des nouveaux collaborateurs, coordination d'équipe.
09/2025 - 12/2025 — Serveuse extra
Accueil, prise de commandes, service en salle, mise en place et débarrassage des tables, travail en équipe dans un environnement dynamique.
05/2024 - 02/2025 — Technicienne biologiste
Travail en laboratoire, respect des protocoles, traçabilité des échantillons et du matériel, travail en équipe et respect des délais.
11/2023 - 02/2024 — Téléconseillère en énergie
Accueil téléphonique, écoute et accompagnement des clients, identification des besoins, proposition de solutions, suivi des dossiers, gestion des réclamations, atteinte des objectifs de qualité et de performance.
06/2023 - 08/2023 — Serveuse extra
Accueil et accompagnement des clients, prise de commandes, service en salle durant la période estivale.
09/2021 - 02/2023 — Caissière
Accueil des clients, prise de commandes, gestion des paiements (espèces, cartes bancaires, titres-restaurant) et service avec sourire dans un environnement à forte fréquentation.

Langues

Français (courant), Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Accueil et accompagnement des clients, Écoute et identification des besoins, Gestion des demandes et réclamations, Satisfaction et fidélisation client, Organisation du service, Coordination d'équipe, Intégration des nouveaux collaborateurs, Sens du service, Excellent relationnel, Dynamisme, Réactivité, Organisation et polyvalence, Travail en équipe, Gestion du stress, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Outils de communication et de gestion client, Outils numériques et bureautiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.