Assistante administrative – Chargée d’accueil

77680 Roissy-En-Brie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610012055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC Professionnel Bureautique ‘A’ (Gestion Administrative Secrétariat)

Expériences professionnelles

07/2019 - 05/2026 — Assistante administrative
11/2018 - 06/2019 — Assistante administrative – INTERIM
09/2018 - 09/2018 — Assistante commerciale – INTERIM
05/2018 - 06/2018 — Assistante administrative – Chargée d’accueil
03/2018 - 04/2018 — Standardiste
01/2018 - 01/2018 — Assistante administrative – INTERIM
02/2001 - 12/2017 — Assistante administrative
02/2000 - 01/2001 — Employée polyvalente (restauration)
08/1994 - 01/2000 — Vendeuse – Caissière

Compétences

Accueil physique et téléphonique, Orientation des usagers, Prise de messages et transmission, Suivi de courriers, plannings, dossiers administratifs, Enregistrement / saisie (factures, bons de commande et de livraison), Prise de rendez vous, Numérisation, classement, archivage, Relance clients et fournisseurs, WORD, EXCEL, ITEM, OUTLOOK, EXTRANET, YPSIUM, MANHATTAN (notions), AGORA (notions), TITAN (notions), GTA (notions), PIXID (notions)

Atouts

Rigueur, Sens du relationnel, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Marche, Décoration, Sorties entre amis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.