Technicien support informatique

Né(e) en 1976 · 92310 Sèvres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261002093138

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac
D.A.E.U (équivalent du bac à l'université)
12/2007
Formation DIF "Devenir manager d'une équipe"
12/1994 — CAP
BEP/CAP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

09/2018 - à ce jour — Technicien support helpdesk

Résolution d'incidents (niveaux 0 2) via téléphone, mail, ticket, walk in, prise en main Dameware ; gestion via ServiceNow ; gestion du matériel ; amélioration des processus ; assistance AS400, VPN, Power /BI, Citrix, téléphonie IP Avaya.

06/2015 - 07/2017 — Technicien support de proximité et itinérant

Support téléphonique et à distance, administration à distance de serveurs cloud, préparation de postes, gestion de tickets, projets d'outil ticketing, migration PABX/TOIP, téléphonie CISCO.

10/2014 - 05/2015 — Technicien support

Création et gestion de comptes sur diverses plateformes, installation et configuration, support de proximité interne, utilisation d'outils Mitel, VMWare, Active Directory.

10/2012 - 10/2014 — Technicien de proximité

Mise en place d'un processus de gestion des arrivées/départs, gestion incidents bureautiques, systèmes, réseau, impression, téléphonie, gestion du parc matériel.

04/2011 - 10/2012 — Technicien de proximité / support métier – Helpdesk

Prise d'appel, gestion incidents utilisateurs, support sur site ou à distance, configuration téléphones CISCO, activation BES, formation aux applications métiers.

05/2010 - 03/2011 — Conseiller commercial et technique – Hotline support produits

Réception d'appels, renseignements et conseil produits, résolution d'incidents sur produits et applications métiers, rédaction de procédures, mise à jour FAQ.

02/2009 - 11/2011 — Auto entrepreneur – Assistance et dépannage informatique à domicile

10/2006 - 10/2008 — Technicien Helpdesk

Support niveau 1 & 2, assistance aux utilisateurs, gestion du parc matériel, participation à la mise en place d'un progiciel interne, migration de serveurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (notions)

Atouts

Microsoft Office (incl. 365), Canva, Windows (95 à 11), macOS (9 à Monterey), Linux (Mandriva, Kaella, Ubuntu, Fedora), VMware (virtualisation), ServiceNow, Dameware (prise en main à distance), Active Directory, Cisco IP telephony / TOIP, AS400 / Customer Care Kiamo, VPN, Power /BI, Citrix, PHP, XHTML, Java, C, Python, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité,

Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Loisirs

Arts (peinture, écriture, chant, cuisine, expositions, musées), Footing, basketball, jeux de société, bowling, billard, Bénévolat : sensibilisation et aide scolaire aux enfants des Comores, maraudes parisiennes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.