

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2610021101

Gestionnaire / financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2025 : Bac +5 à ESG Montpellier
Master 2 Gestion / Finance

07/2023 : Bac +3 à ESG Montpellier
Bachelor Finance (3ème année)

04/2022 : Bac +3 à ESG Montpellier
Bachelor Général

Expériences professionnelles

03/2026 - 07/2026 :

Assistante Comptable Fournisseur (Stage) chez Clean Africa

Saisie et classement des factures achats, vérification des échéances et règlement, suivi et lettrage des comptes fournisseurs, rapprochement des comptes fournisseurs, validation des notes de frais, contrôle interne, facturation et mise en place des abonnements, mise à jour des bases de données, rapprochement bancaire, gestion des résiliations, suivi des impayés, gestion des dossiers comptables, analyse de la rentabilité, établissement de documents fiscaux, analyse des états financiers, comptabilisation des opérations diverses, revue des comptes, reporting mensuel, connaissance des procédures d'audit, analyse et documentation des processus internes.

01/2025 - 01/2026 :

Assistante de Gestion (Contrat d'apprentissage) chez Sonup

Saisie au journal des achats, ventes & banque, rapprochement bancaire, réalisation de plaquettes, suivi administratif et comptable, gestion des clients et des impayés, suivi budgétaire, analyse financière.

01/2024 - 06/2024 :

Assistante Comptable (Stage) chez Cht Expertise

Saisie et classement des factures achats, vérification des échéances et règlement, suivi et lettrage des comptes fournisseurs, rapprochement des comptes fournisseurs, validation des notes de frais, contrôle interne, facturation et mise en place des abonnements, mise à jour des bases de données, rapprochement bancaire, gestion des résiliations, suivi des impayés, gestion des dossiers comptables, analyse de la rentabilité, établissement de documents fiscaux, analyse des états financiers, comptabilisation des opérations diverses, revue des comptes, reporting mensuel, connaissance des procédures d'audit, analyse et documentation des processus internes.

03/2023 - 05/2023 :

Assistante Comptable (Stage) chez Société Equatoriale Des Mines

Saisie et classement des factures achats, vérification des échéances et règlement, suivi et lettrage des comptes

fournisseurs, rapprochement des comptes fournisseurs, validation des notes de frais, contrôle interne, facturation et mise en place des abonnements, mise à jour des bases de données, rapprochement bancaire, gestion des résiliations, suivi des impayés, gestion des dossiers comptables, analyse de la rentabilité, établissement de documents fiscaux, analyse des états financiers, comptabilisation des opérations diverses, revue des comptes, reporting mensuel, connaissance des procédures d'audit, analyse et documentation des processus internes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)