

78270 Bonnières-sur-seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2610021255

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +3 à Université Lumière Lyon 2

Licence de Droit et de Sciences Politiques (non terminée)

Bac à Lycée professionnel Gustave Eiffel (Brignais)

Baccalauréat Gestion-Administration (mention bien)

Bac +2 à Campus Carlo Acutis (Vernon)

Brevet Technicien Supérieur Management Commercial Opérationnel (admise)

Expériences professionnelles

10/2025 - 09/2026 :

Télévendeuse & Commerciale (CDD) chez Crembreur sur Ecquevilly

08/2023 - 08/2025 :

Apprentie en alternance chez Carrefour Market sur Freneuse

01/2023 - 08/2023 :

Employée polyvalente (CDI) chez Carrefour Market sur Freneuse

03/2022 - 04/2022 :

Assistante de développement commercial et administrative (stage) chez Énergie Habitat

11/2021 - 12/2021 :

Assistante de développement commercial et administrative (stage) chez Énergie Habitat

05/2021 - 06/2021 :

Assistante administrative (stage) chez France Protect Service

11/2020 - 12/2020 :

Assistante administrative (stage) chez France Protect Service

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, Automobile, Photographie