Directeur Administratif et Financier

13009 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610021315

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2010 — Bac +2 — Institut Supérieur Marseille Cadenelle / Enseignement Supérieur Perrimond
Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)
01/2007 — Bac +2 — Institut Supérieur Marseille Cadenelle
Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour — Directeur Administratif et Financier Groupe
Structuration et modernisation de la fonction finance ; mise en place du suivi consolidé de la trésorerie court terme ; modernisation des paiements et automatisation des virements de salaires ; fiabilisation de la donnée financière ; contribution aux travaux de restructuration du financement ; création d'un SharePoint centralisant l'information financière, administrative et juridique ; premiers usages de l'IA générative (Claude) sur des tâches financières récurrentes.
02/2024 - 04/2026 — Responsable du service Contrôle de Gestion
Accompagnement de 15 responsables d'activité et directeurs sur 5 sociétés et 15 business units ; élaboration et suivi des budgets et rolling forecasts ; reporting mensuel et analyse des écarts ; analyse de la rentabilité de ~60 projets majeurs ; challenge des hypothèses et traduction financière en décisions opérationnelles ; refonte et fiabilisation du contrôle de gestion ; déploiement complet d'un ERP avec automatisation de tâches.
12/2019 - 06/2023 — Responsable Administratif et Financier
Pilotage administratif et financier d'une filiale de 15 /M€ de CA ; management de 2 3 collaborateurs ; élaboration du budget, suivi de la performance, analyse des écarts et reporting mensuel ; fiabilisation des données et adaptation des processus du groupe ; mise en place de fichiers de cadrage et de contrôle.
01/2019 - 12/2019 — Directeur Financier Groupe
Direction financière et management d'une équipe de 8 collaborateurs ; réorganisation de la fonction finance ; élaboration et suivi des budgets des filiales ; pilotage quotidien de la trésorerie, arbitrage des paiements et relations bancaires ; suivi opérationnel et documentation du dossier CCSF ; fiabilisation et automatisation de processus de gestion.
01/2018 - 12/2018 — Contrôleur de Gestion & Cash Manager
Pilotage quotidien de la trésorerie des 12 sociétés ; arbitrage avec le DAF ; renforcement du financement des factures et supervision des dispositifs Dailly et affacturage (~1,5 /M€) ; structuration du suivi des créances et analyse des marges des principales affaires, facturation et encours.
08/2014 - 01/2018 — Responsable Comptable
Gestion d'un périmètre de 6 sociétés ; déclarations fiscales, liasses ; relations avec experts comptables et commissaires aux comptes.
07/2010 - 07/2014 — Chargé de la comptabilité d'une société du groupe
Évolution rapide de la comptabilité clients vers la gestion d'un dossier de comptabilité générale : clôtures, justification des comptes, stocks, immobilisations, fiscalité et liasse ; participation aux clôtures et réunions mensuelles avec contrôle financier, contrôle de gestion et direction comptable ; relations avec les commissaires aux comptes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pilotage & performance (budget, rolling forecasts, reporting, analyse d’écarts, marge & rentabilité, aide à la décision), Trésorerie & financement (cash management, prévisions de trésorerie, relations bancaires, financement court terme, Dailly/affacturage, cautions bancaires), Transformation finance (structuration des processus, fiabilisation des données, automatisation, ERP, digitalisation), Management & business partnering (accompagnement des opérationnels, pédagogie financière, organisation, montée en compétence, conduite du changement), Excel, Google Workspace, Quadratus / Quadra Online, ERP Calypso, Magnitude, Etafi, Sage BI, Esabora, SharePoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.