Vendeuse (prévisionnel)

Né(e) en 2004 · 93220 Gagny · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610021338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
BTS Commerce International
12/2023 — Bac — Lycée Henri Sellier / Livry Gargan
Baccalauréat Professionnel AGORA
12/2020 — Collège Solveig Anspach / Montreuil
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2026 - 08/2026 — Vendeuse (prévisionnel)
01/2025 - 03/2025 — Agent immobilier (stage)
05/2022 - 07/2024 — Agent administratif / Commerciale
Accueil et conseil des clients, encaissement, gestion de la caisse, mise en rayon, réassort, organisation des rayons, satisfaction et fidélisation client, gestion du back office, rédaction de courriels, planification logistique d'événements (mariages, galas), inscription des participants, coordination fournisseurs, résolution de problèmes en temps réel.
12/2021 - 03/2022 — Vendeuse
Accueil physique et téléphonique, conseil client, encaissement, gestion de la caisse, mise en rayon, réassort, participation à la satisfaction et à la fidélisation de la clientèle.
11/2020 - 11/2020 — Agent administratif (stage)
Gestion des appels téléphoniques, rédaction, classement et archivage de documents administratifs.
Assistante commerciale (stage)
Prospection à l'étranger, création // /mise à jour de bases de données, phoning, rédaction de mails, suivi clients.

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Accueil et conseil des clients, Encaissement et gestion de la caisse, Mise en rayon et réassort des marchandises, Organisation et tenue des rayons, Satisfaction et fidélisation de la clientèle, Accueil physique et téléphonique, Gestion et traitement des courriers, Rédaction et mise en forme des courriels, Planification et logistique d'événements, Inscription des participants / coordination fournisseurs / résolution de problèmes, Back office clients, Pack Office, Canva, A l'écoute, Compétences en vente et marketing, Gestion d'évènements, Compétences en supply chain (logistique et gestion de stocks)

Loisirs

Lecture, Musique, Voyage et découverte de nouvelles cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.