

Né le 30/04/2005
60110 Méru
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610021410

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

12/2023 : Bac
BAC Technologique - Spécialité Mercatique

Expériences professionnelles

03/2026 - 08/2026 :

Assistante administrative - secteur pharmaceutique chez Pharmacie Lafayette sur Méru (60)
Accueil et renseignement des clients, gestion des demandes et réclamations, saisie, contrôle et mise à jour des données, suivi des commandes et des stocks, relations avec les fournisseurs et laboratoires, traitement des mails, classement et archivage, utilisation du logiciel Smart Rx, organisation et gestion des priorités au quotidien.

10/2025 - 02/2026 :

Assistante administrative chez Pièce Auto sur Beauvais
Gestion des appels téléphoniques et traitement des demandes clients, suivi des livraisons et relance des fournisseurs, traitement des e-mails et courriers administratifs, accueil physique et orientation des clients, sens du relationnel, écoute, bonne communication, autonomie, ponctualité et fiabilité.

09/2023 - 09/2025 :

Assistante de gestion (Alternance) chez Tce Réseaux Et Électricité sur Noisy-le-sec
Gestion administrative et suivi des dossiers clients, saisie et traitement des factures, mise à jour et suivi des stocks de marchandises fibre optique, rigueur, organisation et respect des procédures, travail en équipe et sens du service client, gestion d'agenda complexe, arbitrage des priorités, synchronisation RDV, coordination déplacements.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B