

Née le 01/04/1984
33 Castelnau-de-médoc
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261002173052

Directrice opérationnelle / responsable rh & paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3
Bachelor Social et paie

12/2020 : Bac +3 à Talis Business School
Titre Gestionnaire de Paie

12/2019 : Bac +3 à Talis Business School
Titre Secrétaire Comptable

Expériences professionnelles

01/2021 - 08/2026 :

Directrice Opérationnelle chez Eureka Mayotte & Alomayjob Compétences sur Mayotte

Pilotage stratégique, opérationnel et administratif de deux Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI). Management et accompagnement des équipes (recrutement, formation, organisation, suivi d'activité) à distance depuis la métropole. Supervision de l'administration du personnel, de la paie et des déclarations sociales (DSN, URSSAF, CSSM, RGDU, LODEOM, AT/AM). Gestion de la paie de A à Z des intérimaires, suivi des relevés d'heures et facturation. Pilotage de la facturation et du recouvrement, mise en place de l'affacturage, suivi des indicateurs, reporting. Mise en place et pilotage d'outils (Tempo/Enso, Armado, Qonto). Veille réglementaire ETTI et Mayotte. Conduite de projets RH et accompagnement du changement.

06/2020 - 11/2020 :

Consultante Paie et SIRH chez Svp Sirh sur Bordeaux

Conseil et assistance aux entreprises en matière de paie et de droit social, pilotage d'activité et administration du personnel, paramétrage et optimisation du SIRH (SILAE), déclarations sociales (DSN, URSSAF, CSSM), accompagnement des utilisateurs et formation des équipes, reporting & tableaux de bord, veille réglementaire et optimisation des processus.

01/2020 - 03/2020 :

Gestionnaire de Paie chez Clinique Mutuelle Du Médoc - Lesparre-Médoc sur Lesparre-Médoc

Préparation, établissement et contrôle des bulletins de salaire, gestion de la paie des salariés, médecins et chirurgiens, saisie et contrôle des éléments variables, administration du personnel (DPAE, contrats, suivi dossiers salariés), gestion des absences, congés et arrêts de travail, contrôle des relevés d'heures des intérimaires pour facturation.

07/2019 - 07/2019 :

Secrétaire Comptable chez Bricomarché Avensan

Saisie des pièces comptables, lettrage des comptes, saisie et suivi des bons d'achat, gestion et contrôle du

coffre en collaboration avec la comptable unique, participation aux travaux administratifs et comptables courants.

06/2019 - 06/2019 :

Secrétaire Comptable chez Comptalia

Saisie des pièces comptables, lettrage des comptes, saisie et suivi des bons d'achat, gestion et contrôle du coffre en collaboration avec la comptable unique, participation aux travaux administratifs et comptables courants.

Permis

Permis B