

Responsable RH & Administration

Constantine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610030010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

12/2013 — Bac +3 — Université d'Alger 3

Licence Éducation physique et sportive

12/2012 — Bac +3 — Université d'Alger 3

Licence Sciences politiques et relations internationales

12/2007 — École Nationale d'Administration (ENA)

Administration

01/2004 — Bac — Lycée Ibn Badis

Baccalauréat – Mention Très Bien

Expériences professionnelles

01/2023 - 02/2025 — Responsable / Gestionnaire RH & Administration

Gestion administrative et RH d'un périmètre de 183 salariés, gestion de la paie française sur Nibelis, suivi des dossiers du personnel, contrats, absences, congés, préparation et suivi des éléments liés à la paie, reporting et collaboration directe avec la Directrice des Ressources Humaines, accompagnement des collaborateurs, participation aux recrutements et à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

02/2022 - 09/2022 — Gestionnaire de paie

Gestion de la paie française sur Cegid Quadra, collecte et contrôle des variables de paie, absences, congés et primes, application des règles sociales et conventions collectives, préparation et contrôle des déclarations sociales (DSN), gestion des charges sociales et suivi post-paie, réponse aux questions des salariés et veille réglementaire.

01/2022 - 02/2022 — Chargée de recrutement / Chasseuse de tête

Sourcing et présélection des candidats, entretiens et évaluation des profils, analyse des besoins clients, suivi des recrutements, coordination avec candidats et clients jusqu'à l'intégration.

12/2016 - 12/2021 — Analyste / Team Lead / SME

Team Lead Recouvrement – FedEx Kuwait (gestion des opérations de recouvrement, utilisation de SAP, création et structuration de la documentation projet, formation des nouveaux collaborateurs, supervision de 2 collaborateurs, reporting direct auprès du Director of Operations à Maurice et du Director of the Unit au Koweït). Gestionnaire d'assurance – Grands comptes American Express (gestion des dossiers d'assurance, analyse des demandes et des risques, procédures d'indemnisation, assistance et accompagnement client, formation des nouveaux collaborateurs). Chargée de recouvrement – SME (gestion des comptes clients, suivi des dossiers, amélioration des procédures, accompagnement des équipes).

10/2014 - 12/2016 — Chargée de clientèle

Gestion des dossiers clients et réclamations, relation client par téléphone et email, suivi des demandes et procédures d'indemnisation, gestion des rendez-vous et activités de centre de contacts.

09/2013 - 05/2014 — Professeure d'Éducation Physique et Sportive (EPS)

Préparation et animation des séances d'éducation physique pour les élèves du collège, élaboration d'activités adaptées, encadrement et gestion des groupes, évaluation des aptitudes, suivi individuel des élèves, organisation et supervision des activités sportives, gestion du matériel, communication avec l'équipe pédagogique, participation à la vie scolaire.

02/2013 - 09/2013 — Responsable administrative en gestion des ressources humaines

Pilotage administratif et RH de l'équipe (absences, congés, suivi des heures, préparation des paies), participation au recrutement et suivi de l'intégration, interface entre la direction et les équipes

opérationnelles, formation et accompagnement des membres de l'équipe administrative, participation aux comités de gestion, proposition de méthodes et outils, suivi des contrats de travail, facturation et reporting à la direction, évaluation des besoins en effectifs.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant), Créole mauricien (courant), Allemand (notions)

Atouts

RH & Administration du personnel, Paie française, Management & Leadership, HR Operations & Process, Service client & Operations, Grands comptes internationaux, Nibelis, Cegid Quadra, SAP, Silae, Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.