

93600 Aulnay-sous-bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610040006

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +5 à Université Libanaise

Master en Ressources Humaines et Management Thèse : "L'application des principes de gestion du temps et leur impact sur la performance et la productivité des employés".

12/2019 : Bac +3 à Université Saint Joseph

Licence en Gestion et Management

Expériences professionnelles

07/2024 - à ce jour :

Assistante administrative et comptable chez Akreator Formations sur Paris (75)

Gestion administrative et conformité, planification et logistique, coordination du parcours client et onboarding, administration de la plateforme Moodle, comptabilité et optimisation des processus.

06/2021 - 04/2024 :

Assistante administrative chez Deafcat Studios sur Beyrouth

Gestion quotidienne des tâches administratives, organisation d'agendas et réunions, suivi des fournisseurs, facturation, actualisation des tableaux de bord et archivage des documents.

04/2021 - 06/2021 :

Assistante ressources humaines (stage) chez Deafcat Studios sur Beyrouth

Participation au recrutement, diffusion des offres, sourcing, présélection, organisation des entretiens, suivi administratif des dossiers du personnel.

11/2019 - 04/2021 :

Chef d'équipe événementiel chez Agence En événementiel Select sur Beyrouth

Accueil et orientation des invités, briefing et coordination des équipes, répartition des postes, contrôle du dress-code, suivi qualité et rédaction de reportings.

11/2018 - 11/2019 :

Hôtesse d'accueil et promotrice de ventes chez Agence En événementiel Select sur Beyrouth

Accueil et orientation des visiteurs, animation de stands, promotion de produits, conseil et développement du relationnel client.

06/2018 - 08/2018 :

Assistante administrative (stage) chez Akreator Formations sur Paris (75)

Accueil physique, gestion du courrier, classement et archivage des documents, soutien à l'organisation des

formations.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe Littéraire / Libanais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Création de contenu et montage vidéo, Stratégie digitale et community management, Bénévolat – Soutien social et solidaire (distribution de repas, animation pour personnes âgées)