

92500 Rueil-malmaison
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261004113038

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2026 :

Assistante administrative - UFF - Bois-Colombes (Conseil en gestion de patrimoine)

12/1998 : Bac +2

BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

10/2020 - 08/2026 :

Assistante administrative chez Uff

Chargée de l'accueil téléphonique des agences commerciales nationales, communication d'informations auprès du réseau, gestion de dossiers financiers SOFICA et SCPI (KYC, LCB&FT), support au suivi administratif et logistique des formations pour les commerciaux.

01/2019 - 07/2020 :

Assistante administrative chez Opco Ep

Instruction et engagement des contrats d'apprentissage, transmission des numéros d'enregistrement aux entreprises, vérification de la bonne réception des aides destinées aux employeurs.

04/2017 - 12/2018 :

Gestionnaire administrative chez Opcabaia

Gestion des dossiers de formation CPF, support aux adhérents, préparation des réclamations pour les commissions, permanence téléphonique et gestion des mails.

03/2004 - 03/2017 :

Chargée d'accueil chez Quanta Medical

Réception des appels téléphoniques, accueil clientèle, prise de rendez-vous, gestion des agendas médecins, suivi des notes de frais et déplacements, frappe et mise en page de documents, gestion des achats et suivi des frais généraux.