Assistante de direction

Mitry-Claye · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610050605

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2010 — Bac +5 — Université de Marne La Vallée
Master II Management des Projets Qualité dans les organisations
09/2007 — Bac +2 — Université de Marne La Vallée
DUT GEA Gestion des Entreprises et des Administrations

Expériences professionnelles

12/2023 - 03/2024 — Assistante exploitation

Assurer au client Orange l'ensemble de la maintenance de ses bâtiments pour la région Centre et Pays de la Loire. Veiller aux différentes demandes de maintenance (fermetures, portes automatiques, vérifications électriques, BAES, etc.). Utilisation de la GMAO du client Orange. Point hebdomadaire avec les chargés d'affaires sur l'avancement de la maintenance et des travaux des bâtiments du client Orange.

09/2023 - 12/2023 — Gestionnaire technique et administratif QHSE

Réalisation de la cartographie des certifications. Reporting chiffrés des résultats en matière d'accidentologie au travail via le logiciel Acciline. Organisation de la logistique pour les audits externes.

10/2022 - 09/2023 — Assistante de direction

Gestion des courriers entrants et sortants, vérification orthographique et mise en page. Gestion documentaire (GED, Lascom, Projectwise). Gestion de la flotte automobile, des badges d'accès, des stocks de fournitures, suivi des notes de frais, relances pointage, classement des factures. Relecture et envoi des ordres de service aux prestataires.

04/2019 - 11/2020 — Documentaliste

Rédaction et gestion de courriers de projet, travail en GED, réservation des salles de réunion, suivi de la documentation technique.

05/2012 - 05/2017 — Préventeur QSE

Mise à jour de l'affichage sécurité, suivi des formations et habilitations, suivi des plans de prévention, révision de la procédure de maintenance de l'outillage, rédaction de documents, suivi des indicateurs, maintenance des installations de sécurité (portes automatiques, BAES, RIA, extincteurs, chaudières, installations électriques). Accompagnement des intervenants extérieurs, traçabilité des maintenances, participation aux exercices d'évacuation, évaluation des risques psychosociaux, analyse des accidents du travail, gestion des déchets dangereux, mise à jour du document unique, pilote risque routier, suivi des EPI.

Atouts

Rigueur, Service orientation, Écoute, Gestion des priorités, Utilisation de la GMAO, Gestion électronique des documents (GED), Reporting chiffré, Cartographie des certifications, Gestion logistique d'audits, Maintenance des installations de sécurité, Gestion de la flotte automobile, Gestion des badges d'accès

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.