

Mitry-claye
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610050605

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2010 : Bac +5 à Université de Marne La Vallée
Master II Management des Projets Qualité dans les organisations

09/2007 : Bac +2 à Université de Marne La Vallée
DUT GEA Gestion des Entreprises et des Administrations

Expériences professionnelles

12/2023 - 03/2024 :

Assistante exploitation chez Snef sur Saint-herblain

Assurer au client Orange l'ensemble de la maintenance de ses bâtiments pour la région Centre et Pays de la Loire. Veiller aux différentes demandes de maintenance (fermetures, portes automatiques, vérifications électriques, BAES, etc.). Utilisation de la GMAO du client Orange. Point hebdomadaire avec les chargés d'affaires sur l'avancement de la maintenance et des travaux des bâtiments du client Orange.

09/2023 - 12/2023 :

Gestionnaire technique et administratif QHSE chez Samsic sur Saint-denis

Réalisation de la cartographie des certifications. Reporting chiffrés des résultats en matière d'accidentologie au travail via le logiciel Acciline. Organisation de la logistique pour les audits externes.

10/2022 - 09/2023 :

Assistante de direction chez Dynames Tech (pour Tractebel Engie Et Egis) sur Villepinte

Gestion des courriers entrants et sortants, vérification orthographique et mise en page. Gestion documentaire (GED, Lascom, Projectwise). Gestion de la flotte automobile, des badges d'accès, des stocks de fournitures, suivi des notes de frais, relances pointage, classement des factures. Relecture et envoi des ordres de service aux prestataires.

04/2019 - 11/2020 :

Documentaliste chez Segula Technologies (pour Ratp) sur Fontenay-sous-bois

Rédaction et gestion de courriers de projet, travail en GED, réservation des salles de réunion, suivi de la documentation technique.

05/2012 - 05/2017 :

Préventeur QSE chez SnCF (région Centre Vendôme & Parisienne) sur Vendôme

Mise à jour de l'affichage sécurité, suivi des formations et habilitations, suivi des plans de prévention, révision de la procédure de maintenance de l'outillage, rédaction de documents, suivi des indicateurs, maintenance des installations de sécurité (portes automatiques, BAES, RIA, extincteurs, chaudières, installations électriques). Accompagnement des intervenants extérieurs, traçabilité des maintenances, participation aux exercices

d'évacuation, évaluation des risques psychosociaux, analyse des accidents du travail, gestion des déchets dangereux, mise à jour du document unique, pilote risque routier, suivi des EPI.

Permis

Permis B