Administratif / Comptable

78500 Sartrouville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610051138

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +2 — ENCG
BTS Comptabilité et Gestion (alternance)
12/2025 — Bac +2 — Lycée Théodore Aubanel
BTS Comptabilité et Gestion (initial)
12/2024 — Bac +3 — Université de Tlemcen
Licence 1 Sciences Économiques et Gestion
12/2023 — Bac
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

06/2026 - 09/2026 — Account Manager, Strategic Partner
Gestion de partenariats stratégiques, suivi de projets clients à distance.
11/2025 - 06/2026 — Stagiaire comptable
Saisie de 900 à 1 /000 factures fournisseurs et clients dans Pennylane, rapprochements bancaires, préparation de la TVA de 5 clients déposée dans les délais.
01/2025 - 06/2025 — Employé administratif
Suivi et classement des dossiers clients, coordination avec les services internes.
01/2024 - 12/2024 — Animateur événementiel
Gestion administrative des inscriptions d'un événement estival.
06/2022 - 08/2022 — Hôte d'accueil
Accueil physique et téléphonique d'une clientèle internationale durant l'été.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Classement et suivi de dossiers clients, Coordination entre services, Gestion d'inscriptions, Saisie de factures fournisseurs et clients, Rapprochements bancaires, Préparation de la TVA, Accueil physique et téléphonique, Relation clientèle internationale, Pennylane, EBP, Sage, Excel, Google Workspace

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.