Responsable Administratif

Né(e) en 1975 · Salé · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610051411

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2005
Magasinier Gestion des stocks, réception et contrôle des marchandises.
12/1999 — Bac +3
Licence en Littérature Française
12/1995 — Bac
Baccalauréat - Lettres Modernes

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour — Responsable Administratif
Gestion administrative et financière, suivi des activités et des dossiers, management, BTP et enseignement du français, suivi et supervision des travaux, établissement des décomptes, préparation autonome des DCE, coordination des équipes et intervenants.
01/2023 - 12/2025 — Directeur Administratif
Supervision des activités administratives, gestion et suivi des dossiers.
01/2017 - 12/2023 — Professeur de français
Suivi et supervision des travaux, enseignement du français, préparation et animation des cours, évaluation et suivi pédagogique, établissement des décomptes.
01/2015 - 12/2017 — Administrateur
Coordination et gestion des équipes, contrôle qualité et respect des délais, gestion et suivi administratif, traitement des dossiers, gestion d'entreprise, coordination avec les différents intervenants.
01/2006 - 12/2015 — Chef d'entreprise
Gestion administrative et financière, gestion des clients et fournisseurs, encadrement des équipes, supervision des activités.
01/2005 - 06/2005 — Magasinier
Gestion des stocks, réception et contrôle des marchandises.
01/2004 - 12/2005 — Enseignant de français
Enseignement du français, préparation des cours et suivi des élèves.
01/2002 - 12/2004 — Responsable Qualité
Contrôle qualité des travaux, suivi des opérations, coordination des équipes, suivi des opérations.
01/2001 - 12/2002 — Chef de chantier
Supervision des travaux sur chantier, suivi de l'avancement des travaux, établissement des décomptes.
01/2000 - 12/2001 — Chef d'équipe
Encadrement et coordination des équipes, répartition des tâches, sens des responsabilités, esprit d'équipe.
01/1999 - 12/2000 — Pointeur
Pointage et suivi des équipes, contrôle des présences, capacité d'adaptation.

Langues

Amazigh (maternelle), Arabe (courant), Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Coordination et encadrement des équipes, Suivi des opérations et procédures, Gestion administrative et financière, Microsoft Word & Excel, Management, Professeur de français, Contrôle qualité, Organisation, Autonomie, Rigueur, Sens des responsabilités

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.