Assistante de Direction

93190 Livry-Gargan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610060907

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +3 — GRETA METEHOR
Licence Management et Gestion des Entreprises
12/2019 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion C3 (Alternance)
12/2015 — Bac — Lycée de l'Essouriau – Les Ulis
Baccalauréat Professionnel Gestion

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour — Assistante Administrative
Préparation des dossiers des participants aux colonies, vérifications des documents administratifs pour les contrats, gestion des notes de frais.
01/2026 - 05/2026 — Assistante de Direction
Gestion des assurances, gestion des commandes, gestion des demandes d'achats.
02/2025 - 05/2025 — Assistante d'agence
Suivi de l'activité commerciale, gestion des commandes, gestion des stocks.
11/2023 - 06/2024 — Assistante de Gestion Administrative
Gestion des commandes, gestion des factures et des échéanciers, gestion des appels entrants et sortants.
09/2022 - 12/2022 — Assistante des Opérations
Gestion des plannings des collaborateurs, préparation des dossiers clients, gestion des plannings des rendez-vous clients.
09/2019 - 08/2020 — Assistante de Gestion Administrative
Gestion des plannings des collaborateurs, préparation des dossiers clients, gestion des plannings des rendez-vous clients.
04/2014 - 07/2019 — Assistante de Gestion
Gestion de la facturation, gestion des relances clients, gestion des appels entrants et sortants.

Atouts

Pack Office, ACL, Salesforce, MK Web+, Zeendoc

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.