Assistant Commercial – EMEA

69000 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261006093240

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +3 — Coláiste Stiofáin Naoifa
Bachelor Design & Communication
Bac — Presentation Brothers College
Leaving Certificate

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Customer Success Manager
Accompagnement et conseil des clients sur l'utilisation du logiciel, gestion et développement du portefeuille clients, coordination technique et gestion de projet, interface client/équipe Produit pour l'évolution du logiciel.
01/2023 - 12/2025 — Assistant Commercial – EMEA
Rédaction de propositions commerciales et élaboration de devis, enregistrement des appels d'assistance dans les délais SLA, traitement des commandes, réclamations et facturation clients, formateur pour l'équipe Customer Care au Royaume-Uni, gestion de l’agence.
01/2019 - 12/2022 — Technical Advisor
Support technique iOS en anglais et en français, résolution de problèmes et suivi des KPI d'équipe.
01/2018 - 12/2019 — Head Language Assistant
Management, formation et planification de l'équipe, administration TOEIC / BULATS et suivi des élèves, conception graphique et communication événementielle.
01/2015 - 12/2021 — Graphiste Freelance
Création d'identité visuelle, logos, brochures, cartes de visite, conception alignée sur la personnalité et le message de marque.
01/2014 - 12/2017 — Chef d'Équipe
Gestion du planning, formation du personnel, barman (service bar/en salle), communication graphique et gestion caisse / stocks.
01/2013 - 12/2014 — Conseiller Commercial en Assurance
Prospection, gestion de contrats et conclusion de vente.

Langues

Anglais (maternelle), Français (courant)

Atouts

Rédaction de propositions commerciales, Élaboration de devis, Gestion de l’agence, Formation d’équipes, Gestion de portefeuille clients, Coordination technique et gestion de projet, Support technique iOS, Résolution de problèmes, Administration TOEIC / BULATS, Conception graphique, Communication événementielle, Gestion du planning, Formation du personnel, Prospection commerciale

Loisirs

Graphisme & Arts, Rugby, Surf, Skateboard, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.