

77290 Mitry-mory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261006113119

Assistante de gestion/ travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +2
BTS Assistant de Gestion

12/2004 : Bac
BAC STT Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :
Assistante travaux chez Opm (omnium De Plomberie Moderne) sur Croissy-beaubourg
Gestion administrative des chantiers, des contrats de sous-traitance, demandes d'agrément et PPSPS.

01/2022 - 12/2025 :
Assistante travaux chez Sogea sur Émerainville
Suivi administratif des chantiers, contrats de sous-traitance, DICT, contrats d'intérim sur PIXID, gestion des commandes de fournitures de bureau, établissement de la facturation.

01/2019 - 12/2022 :
Assistante / Gestionnaire de flotte chez Vinci Construction sur Chevilly-larue
Gestion du matériel (plus de 1 400 lignes), de la téléphonie, des cartes SIM et des copieurs sur chantier et au siège ; gestion des commandes de fournitures de bureau.

01/2019 - 03/2019 :
Assistante Responsable d'Affaires chez Vinci Facilities sur Nanterre / Levallois-perret
Suivi de la facturation du Responsable d'Affaires et missions diverses.

01/2018 - 03/2018 :
Assistante technique chez Seinem sur Croissy-beaubourg
Gestion des plannings des techniciens et facturation clients.

01/2017 - 11/2017 :
Assistante comptable chez Fbi sur Val-de-fontenay
Gestion de la facturation clients et relances des impayés.

01/2016 - 09/2016 :
Assistante de gestion chez Nge Infranet sur Ivry-sur-seine

Lettrage de comptes, rapprochements bancaires, gestion des bons de commande et factures, relance des impayés, règlements fournisseurs, suivi administratif du personnel, gestion des notes de frais, préparation des variables de paie, etc.

01/2016 - 06/2016 :

Assistante de Direction chez Ministère De L'environnement, De L'Écologie Et De La Mer sur La Défense
Gestion du secrétariat du Directeur et Sous-Directeur, suivi et gestion du courrier entrant et sortant.

01/2015 - 06/2015 :

Assistante de gestion chez Initial sur Neuilly-sur-marne
Suivi des interventions de maintenance et facturation.

01/2012 - 12/2014 :

Assistante de gestion chez Eiffage Energie sur Bry-sur-marne
Gestion des contrats de sous-traitance, agréments des entreprises et gestion RH des collaborateurs ; gestion du parc auto, factures, contrôles des véhicules et locations.

01/2012 - 07/2012 :

Assistante Administrative chez Cemex Granulats sur Croissy-beaubourg

01/2011 - 07/2011 :

Assistante de Direction chez Cfa Descartes sur Champs-sur-marne

01/2008 - 11/2009 :

Assistante de Départements chez Pole Emploi (direction Générale) sur Noisy-le-grand / Porte Des Lilas
Organisation des déplacements et séminaires, gestion logistique des réunions, compte-rendus, gestion RH des collaborateurs.

01/2008 - 04/2008 :

Aide-comptable chez Giep (syndic De Copropriété) sur Lognes

01/2007 - 10/2007 :

Assistante Propriété Industrielle chez Fist (cnrs) sur Paris 17e

01/2005 - 06/2005 :

Conseillère à l'emploi chez Anaem (espace Emploi International) sur Bastille

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Cinéma, Photographie, Infographie