

Né le 01/01/1999
91560 Crosne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261006133044

Assistante administrative et coordination opérationnelle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +5 à ISTEI
Master 2, Manager des opérations et processus logistiques

Bac +3 à ISTEI
Licence, Responsable en logistique

Bac +2 à AFTRAL
Bac+2, Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique

Bac à Lycée Jules Ferry
Baccalauréat, STMG - Option marketing

Expériences professionnelles

07/2025 - 03/2026 :

Assistante administrative technique chez Alesia Peinture sur Paris

Organiser et actualiser les plannings pour coordonner les équipes et les interventions sur les chantiers. Suivre les sous-traitants dans un tableau de bord et centraliser les informations nécessaires au suivi de l'activité. Mettre en place un suivi hebdomadaire des chantiers et transmettre les points d'avancement à la direction. Traiter les appels et les demandes, puis orienter les informations vers les interlocuteurs concernés.

01/2024 - 08/2024 :

Manager des opérations logistiques chez Picnic

Créer des tableaux de bord et mettre en place des indicateurs de performance (KPI) pour suivre l'activité. Piloter les priorités opérationnelles et coordonner les échanges entre services. Participer à l'amélioration continue des processus et de l'organisation logistique.

09/2020 - 08/2023 :

Assistante responsable d'exploitation chez Fnac Darty

Assurer le suivi administratif des flux logistiques et actualiser les bases de données opérationnelles. Suivre les anomalies et transmettre les informations utiles à leur traitement. Réaliser les inventaires et contrôler la cohérence des données de stock.

07/2018 - 09/2020 :

Agente logistique chez Id Logistics

Participer aux opérations logistiques et au suivi des flux de marchandises dans le respect des procédures.

07/2017 - 07/2017 :

Gestionnaire de stock chez District Sécurité

Traiter et classer les dossiers administratifs ; suivre le planning des formations. Créer des tableaux de bord et contribuer à l'élaboration du document unique.

Permis

Permis B