

Boissy ☐ saint ☐ léger
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 261007093333



Assistante juridique en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : à Formation ASJ - ESAS
Formation ASJ - ESAS

12/2024 : à Formation Gestion Administration
Formation Gestion Administration

12/2021 : à Ressources Humaines
Ressources Humaines

Bac à Établissement d'enseignement secondaire
Baccalauréat Technologique - STMG

Expériences professionnelles

03/2025 - 02/2026 :

Assistante juridique en alternance chez Cabinet Barata Charbonnel - Esas

Garantir la confidentialité des informations, archivage des documents, suivi des dossiers clients, gestion des agendas et planification des rendez-vous, accueil et orientation du public, gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, gestion et suivi de dossiers juridiques, rédaction et mise en forme de courriers juridiques, préparation de dossiers pour audience et respect des délais légaux.

03/2022 - 04/2022 :

Secrétaire chez Cabinet Médical

Accueil des clients, gestion des échanges téléphoniques, gestion des documents administratifs et de l'espace de travail, accompagnement et planification des rendez-vous, gestion du cabinet.

Permis

Permis B