

Assistante de Direction

77400 Lagny sur Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610071021

Objectif

Aujourd'hui, je suis ouverte à de nouvelles opportunités et ne souhaite pas me limiter à un intitulé de poste ou à un secteur précis : assistanat, administration, gestion, coordination ou relation client. Je recherche avant tout une opportunité stable et durable, au sein d'une entreprise dans laquelle je pourrai mettre mon expérience au service de l'équipe et continuer à évoluer.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Rémunération : à étudier

Formations

1993 — CAP

CAP Photographie

Bac

ACACED Skill & You Niveau baccalauréat

Expériences professionnelles

2002 - 2025 — Assistante de Direction

Gestion administrative, coordination, suivi de dossiers, gestion financière, suivi budgétaire, gestion du personnel, relations fournisseurs, gestion immobilière, ventes de biens.

1998 - 2002 — Assistante de Direction

1996 - 1998 — Assistante administrative

1993 - 1996 — Responsable Service Photo

1992 - 1993 — Photographe / Tireuse Filtreuse

1990 - 1991 — Apprentie Photographe

Compétences

Gestion administrative & financière, Organisation & priorisation, Coordination de dossiers & interlocuteurs, Gestion des mails, courriers et appels, Gestion documentaire et classement, Suivi des budgets prévisionnels & tableaux de bord, Gestion du personnel (dossiers salariés, paie, absences), Relations comptables, banques, notaires

Atouts

Rigueur & fiabilité, Autonomie & réactivité, Sens du service & du relationnel

Logiciels

Pack Office, Excel, Word

Permis

Permis B

Loisirs

Balade avec mon chien, Lecture / Cinéma, Pilates

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.