

Né le 29/11/1980
60440 Chevrelville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261007133043



Assistante back office transport

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : Bac +2 à Lycée Notre Dame de Grâce (Maubeuge)
BTS assistant trilingue Obtention du Higher European Certificate (équivalent du BTS dans les pays européens).

Expériences professionnelles

07/2020 - à ce jour :

Assistante back office transport chez Tereos Starch & Sweeteners Europe

Gestion de la facturation des transports, réalisation des process sur Excel (recherche V, TCD...), suivi des paiements, réception de factures, commandes dans SAP, gestion de la relation avec les transporteurs.

04/2019 - 03/2020 :

Gestionnaire de stock et ADV chez Deublin France

Gestion des stocks, traitement des commandes, gestion de la relation client, relance des factures impayées.

03/2018 - 03/2019 :

Assistante commerciale et technique chez Dematic (groupe Kion) sur Bussy-saint-georges

Identification des pièces détachées, traitement des demandes de prix, gestion des commandes, traitement des non-conformités, réalisation des contrats de maintenance, utilisation de SAP, communication en anglais et français.

10/2017 - 01/2018 :

Assistante ADV et gestion chez Axem Technology

Traitement des commandes achats, gestion des frais généraux, RMA, gestion des commandes clients.

03/2016 - 03/2017 :

Assistante ADV chez Getinge France

Traitement des appels d'offres, traitement des commandes et gestion de la relation client.

09/2015 - 01/2016 :

Assistante administrative chez Cent Degres

11/2014 - 06/2015 :

Assistante / gestionnaire ADV chez Bonnetterre (groupe Distriborg)

Réalisation de tableaux croisés dynamiques, gestion de la relation client, création de comptes, suivi des chiffres d'affaires, gestion des ruptures de produits, suivi des conditions clients.

07/2012 - 09/2014 :

Assistante logistique chez Kiloutou

Traitement des commandes matériel, relance fournisseurs, accueil téléphonique, prise de rendez-vous transporteurs.

09/2009 - 01/2012 :

chez Institut De Formation En Soins Infirmiers De Flandre Intérieure sur Armentières

10/2008 - 07/2009 :

Assistante commerciale et achats chez Jules S.a / Arc International / Lesaffre S.a

Traitement et suivi des commandes (France et international), accueil téléphonique, suivi des livraisons fournisseurs, gestion des certificats de conformité, traduction de documents, prospection téléphonique.

03/2008 - 10/2008 :

Assistante commerciale et administrative chez Glasdon

Traitement des commandes et accueil téléphonique, frappe de documents en anglais.

10/2004 - 01/2007 :

Assistante commerciale chez Delta Plus - Groupe Delcorte

Gestion commerciale à l'export (Europe, Moyen-Orient, Asie, Australie), gestion logistique des transporteurs, traduction de documentation en anglais, gestion du personnel.

12/2003 - 05/2004 :

Secrétaire en gestion des Ressources Humaines chez Brigade Franco-allemande De Mülheim - Armée De Terre

Frappe de documents, accueil téléphonique, suivi des formations et des grades.

03/2002 - 10/2002 :

Chargée d'exploitation chez Its Fabry / Services D'intermédiation En Commerce International

Réception et transfert des commandes, rédaction et frappe de courriers en anglais et français, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Cinéma