

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610071427

Assistante de direction et des opérations

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

12/2015 : Bac
Bac Professionnel AGORA

Expériences professionnelles

09/2017 - 05/2026 :

Assistante de direction et des opérations chez Jlc Intérieur sur Paris

Assistanat de la direction, gestion d'agenda, organisation des réunions, rédaction de courriers, comptes rendus, suivi des dossiers, coordination équipes, gestion de projets BTP, appels d'offres, gestion des marchés et contrats, sinistres, administration comptable et financière, gestion paie, obligations sociales, interface expert-comptable, administration du personnel, recrutement, veille juridique, gestion services généraux, gestion documentaire, gestion fournisseurs, suivi sous-traitants, reporting, management d'une assistante, gestion des priorités.

02/2016 - 05/2016 :

Stage Assistante gestion PME