

75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261007153035

Assistante de direction médico-social

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2023 : Bac +2 à UNA

Responsable de secteur (Niveau Bac +2)

06/2020 : Bac +2 à Educsup

Diplôme Assistante administrative médico-social (Niveau Bac +2)

05/2017 : CAP à Centre de formation Auxiliaire Marie | Draveil (91)

Formation Tuteur module 1 (CAP/BEP)

12/2012 : CAP à Centre formation INFA | Nogent-sur-Marne (94)

Aide médico-psychologique (CAP/BEP)

06/1997 : Bac à Lycée Fernand Léger | Rouen (76)

Niveau Bac

Expériences professionnelles

08/2022 - à ce jour :

Responsable de secteur sur Paris (75)

Évaluer les besoins aux domicile des bénéficiaires, élaborer la prise en charge, assurer la relation entre intervenante et bénéficiaire, réaliser les plannings des affectations et remplacements, encadrer les intervenants, animer les réunions d'équipes, transmettre les informations organisationnelles, supervision du travail des équipes de terrain, utilisation du logiciel Asapro.

07/2021 - 07/2022 :

Assistante administrative médico-social chez Maison D'accueil Spécialisée

Accueil physique et téléphonique, gestion du matériel bureautique, information et orientation du public, gestion du courrier, suivi administratif des dossiers salariés, déclaration d'embauche, gestion du planning salariés, encadrement de l'équipe soignante, gestion des absences, impression des bulletins de paie et attestations Pôle emploi, utilisation des logiciels CEGI / OCTIME.

01/2020 - 04/2021 :

Assistante administrative médico-social chez Foyer D'accueil Médicalisé Paris 13 sur Paris

Accueil physique et téléphonique, information et orientation du public, gestion du courrier entrant et sortant, gestion du matériel bureautique, diffusion des informations internes et externes, rédaction de documents RH (contrats, attestations, courriers de promesse d'embauche), suivi des congés et arrêts maladie, gestion et saisie des éléments variables de paie avec le logiciel, tenue du dossier du personnel, utilisation des logiciels CEGI / OGYRIS.

01/1999 - 12/2005 :

Aide médico□psychologique chez Maison D'accueil Spécialisée

Aide aux gestes quotidiens, gestion du planning d'activités, encadrement d'adultes en situation de handicap.

Permis

Permis B