

93800 épinay-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610072157



Assistant administratif et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2026 : Bac +3 à CLIP Formation Saintes
Bachelor Chargée de mission RHD

07/2025 : Bac +2 à Lycée Le Masle Saint-Nazaire
BTS Gestion de la PME

07/2020 : Bac à Lycée Gilles Jamain Rochefort
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2026 - 07/2026 :

Chargée de recrutement chez Adecco Périgny sur Périgny

Analyse des candidatures, recherche de profils, prise de contact, présélection, création et mise à jour des dossiers candidats, vérification des documents, saisie dans les outils internes, traitement du courrier et des courriels, mise à jour des tableaux de suivi.

12/2024 - 01/2025 :

Assistante Gestion de Projet chez Ibg Solutions sur Saint-nazaire

Coordination administrative d'un projet de certification Qualiopi : élaboration et suivi du plan d'action, pilotage des livrables et échéances, création et mise à jour des procédures, rapports et documents internes, suivi de l'impact financier du projet.

05/2024 - 06/2024 :

Assistante de gestion chez Feu Vert sur Saint-nazaire

Accueil physique et téléphonique, gestion des rendez-vous, traitement des demandes clients, gestion du courrier et des courriels, suivi des stocks, suivi des commandes clients, vérification et mise à jour des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Littérature et développement personnel, Musique, Mode