

75018 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2610080313



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à CFA IMCP
BTS GPME

12/2024 : Bac à Lycée Edgar Quinet
BAC Métiers de l'Accueil (Mention Bien)

12/2021 : à Collège la rose blanche
Brevet des collèges (Mention Assez Bien)

Expériences professionnelles

09/2024 - 06/2026 :
Assistante administrative chez Mairie De Paris sur Paris

04/2024 - 04/2024 :
Poste Vauvenargues chez Poste Vauvenargues

03/2024 - 03/2024 :
Assistante administrative chez Paris sur Paris

12/2023 - 12/2023 :
Poste Vauvenargues chez Poste Vauvenargues

11/2023 - 11/2023 :
Assistante administrative chez Paris sur Paris

06/2023 - 06/2023 :
Gestion des rendez-vous chez Préfecture

05/2023 - 05/2023 :
Assistante administrative chez Paris sur Paris

12/2022 - 12/2022 :
Mairie chez Mairie

11/2022 - 11/2022 :
Assistante administrative chez Paris sur Paris

06/2022 - 06/2022 :
Préfecture chez Préfecture

05/2022 - 05/2022 :

Assistante administrative chez Paris sur Paris

12/2021 - 12/2021 :

Mairie chez Mairie

11/2021 - 11/2021 :

Assistante administrative chez Paris sur Paris

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)