

95330 Villeneuve-la-garenne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2610080709

Gestionnaire administratif et commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +3 à Ecole de commerce - Scholanova

Bachelor Développement commercial et marketing

06/2024 : Bac +2 à Campus Formation et Métiers - Prépa Aurlom

Brevet de Technicien Supérieur - GPME

06/2021 : Bac à Lycée Jacques Feyder

Baccalauréat Général

Cambridge English Certificate

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 :

Gestionnaire administratif et commercial - Alternance chez Presta Bat

Suivi administratif et comptable des dossiers clients et sinistres, coordination des équipes d'intervention et des plannings, interface entre les compagnies d'assurances et les assurés, mise en oeuvre de plans d'action selon les priorités opérationnelles, analyse des besoins clients et mise en oeuvre de solutions adaptées, contribution à l'amélioration des processus internes et externes.

09/2023 - 06/2024 :

Assistante de direction - Alternance chez Cube

Appui à la gestion des ventes, achats et relations commerciales, appui à la direction dans la planification stratégique et les reportings, gestion de la relation client et fournisseur avec approche commerciale, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus, contribution à la rédaction et à l'optimisation des modes opératoires pour les différents processus.

06/2022 - 06/2023 :

Assistante de direction - Alternance chez Soperca

Suivi des offres commerciales et appui à la réponse aux appels d'offre, contribution à la fidélisation des clients grâce à un suivi personnalisé, coordination de la communication interne et externe, participation à la mise en place d'actions commerciales ponctuelles.

09/2021 - 05/2022 :

Assistante administrative & commerciale - Alternance chez Bullays Distribution

Utilisation d'un PGI pour la gestion des ventes et des stocks, création de documents commerciaux (devis, factures, contrats), prospection téléphonique et suivi des leads commerciaux, soutien à la mise en oeuvre de projets marketing.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Hindi (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Escalade