

Gestionnaire administratif et commercial

95330 Villeneuve la Garenne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610080709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +3 — Ecole de commerce - Scholanova

Bachelor Développement commercial et marketing

06/2024 — Bac +2 — Campus Formation et Métiers - Prépa Aurlom

Brevet de Technicien Supérieur - GPME

06/2021 — Bac — Lycée Jacques Feyder

Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 — Gestionnaire administratif et commercial - Alternance

Suivi administratif et comptable des dossiers clients et sinistres, coordination des équipes d'intervention et des plannings, interface entre les compagnies d'assurances et les assurés, mise en œuvre de plans d'action selon les priorités opérationnelles, analyse des besoins clients et mise en œuvre de solutions adaptées, contribution à l'amélioration des processus internes et externes.

09/2023 - 06/2024 — Assistante de direction - Alternance

Appui à la gestion des ventes, achats et relations commerciales, appui à la direction dans la planification stratégique et les reportings, gestion de la relation client et fournisseur avec approche commerciale, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus, contribution à la rédaction et à l'optimisation des modes opératoires pour les différents processus.

06/2022 - 06/2023 — Assistante de direction - Alternance

Suivi des offres commerciales et appui à la réponse aux appels d'offre, contribution à la fidélisation des clients grâce à un suivi personnalisé, coordination de la communication interne et externe, participation à la mise en place d'actions commerciales ponctuelles.

09/2021 - 05/2022 — Assistante administrative & commerciale - Alternance

Utilisation d'un PGI pour la gestion des ventes et des stocks, création de documents commerciaux (devis, factures, contrats), prospection téléphonique et suivi des leads commerciaux, soutien à la mise en œuvre de projets marketing.

Langues

Anglais (maternelle), Hindi (maternelle)

Atouts

Proactive, Gestion de projet, Compétences interpersonnelles, Pack Office, Cegid, Sage 100, EPB, Gopass, Wordpress

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Escalade

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.