

77410 Claye-souilly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261008093052



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à EFACI Paris - Ecole Franco-Allemande
BTS Commerce International

Bac +3 à La Sorbonne
DEUG & Licence LCE Allemand

Zertifikat Deutsch / TOEFL

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Assistante de direction chez Les Apprentis D'auteuil (fjt / Chrs)

Gestion administrative et organisationnelle, création et clôture dossier d'un jeune, suivi comptable (facturation, règlements, rapprochements), gestion RH (absences, embauches, ACMS, EVI), organisation de réunions et comptes rendus.

01/2001 - 12/2023 :

Gérante / Responsable administrative et commerciale chez Imprimerie Drénier

Pilotage global de l'entreprise (gestion, administratif, commercial), développement et fidélisation d'un portefeuille clients, gestion des fournisseurs et optimisation des achats, management d'équipe et organisation des plannings, suivi des commandes et gestion des litiges.

01/2000 - 12/2001 :

Assistante de direction trilingue chez Noxhom

Organisation de salons et événements internationaux, gestion des stocks et des commandes, rédaction des comptes rendus de réunions.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages (culture), Cinéma / Théâtre / Lecture, Randonnées / Nature, Engagement associatif